

Калужская область
Администрация МР «Куйбышевский район»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Тел.: (48457) 2-41-49

249502. С.Бутчино,
ул. Школьная, д.11

ПРИКАЗ
по МКОУ Бутчинская средняя общеобразовательная школа

№ 44/1

от 31 августа 2023 г.

«О назначении ответственного лица за организацию горячего питания и питьевой режим обучающихся на 2023-2024 учебный год»

В соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организацией питания обучающихся, питьевого режима, Уставом МКОУ Бутчинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся и питьевого режима в 2023-2024 учебном году Юхимчук А., завхоза школы.

2. Ответственному лицу за организацию питания и питьевой режим обучающихся:

2.1. Осуществлять постоянный контроль за:

- организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
- целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
- санитарным состоянием пищеблока;
- исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке.
- за качеством и своевременной доставкой поставляемого на пищеблок сырья;
- за соблюдением технологии приготовления пищи поварами;
- вести финансово-хозяйственную деятельность столовой;

2.2. Осуществлять:

- ведение необходимой отчетности;
- соблюдение законодательства и приказов по школе.
- правильное формирование сводных списков учащихся для предоставления питания;
- учёт фактической посещаемости школьниками столовой;
- 100 процентный охват обучающихся питанием;
- ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов;
- своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися в бухгалтерию

2.3. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.

2.4. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

2.5. Организовать питьевой режим в образовательном учреждении в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые автоматы.

