

«Утверждаю»



Директор МКОУ

Бутчинская СОШ

Астафова М.М./

Приказ № 1

1 августа 2024

План работы
школьной библиотеки
на 2024 – 2025
учебный год

МКОУ Бутчинская СОШ

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы | | | |
| 1 | 1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;• подготовка перечня учебников, планируемых к | апрель-май | педагог – библиотекарь, педагоги |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| | использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; <ul style="list-style-type: none"> • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август — сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина сентября | педагог-библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | в течение учебного года | педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | август-сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | по мере необходимости | педагог-библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | сентябрь | комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2. Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации | постоянно | педагог- |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| | в алфавитном каталоге поступающей литературы | | библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | постоянно | педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | Не реже 1 раза в квартал | педагог-библиотекарь |

3. Справочно-библиографическая работа

| | | | |
|---|--|---------------------|----------------------|
| 1 | Учет новых поступлений литературы | по мере поступления | педагог-библиотекарь |
| 2 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | педагог-библиотекарь |

4. Работа с читателями

| | | | |
|---|--|-----------|----------------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - обзор новых книг. | Декабрь-январь постоянно | педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь |
|---|--|---------------------------------|---|

5. Работа с родителями (законными представителями)

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | май - сентябрь | педагог – библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | май - сентябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года | педагог – библиотекарь, классные руководители |

6. Работа с педагогическим коллективом

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | педагог - библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май | педагог-библиотекарь, |
| 3 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| 4 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | сентябрь | педагог-библиотекарь |

7. Работа с учащимися школы

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------|
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь |
| 2 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | октябрь | педагог – библиотекарь |
| 3 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |

8. Профессиональное развитие

| | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|
| 1 | <p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 2 | <p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах | постоянно | педагог - библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | | педагог - библиотекарь |

Организация библиотечно-массовой работы

| № п/п | Название мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------|----------|---|
| 1 | | 5-6 классы | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя «По страницам пьес А.Н.Островского» (литературный час) | 9-10 классы | Сентябрь | Педагог-библиотекарь, классный руководитель |
| 3 | 90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя «Тайна третьей планеты» (библиотечный урок) | 1-4 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 4 | 215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта "Имя славное Кольцов" (литературный диспут) | 5-7 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |

| | | | | |
|----|--|-------------|---------|---|
| 5 | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга "И вечен Лермонтова гений" (поэтический час) | 8-10 классы | Октябрь | Педагог-библиотекарь, Классные руководители |
| 6 | 110 лет со дня рождения Виктор Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя «Мастер улыбки» (литературный каламбур) | 1-4 классы | Ноябрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 7 | 120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя литературный праздник «И снова Хотабыч!» | 5-6 классы | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Час экологии «Что в доме природы живёт?» | 5-6 классы | Декабрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 9 | «Формула здоровья» («Информ-дайджест») | 9-10 классы | Декабрь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 10 | «А.С. Грибоедов. Жизнь и творчество». (Познавательный час) | 8-9 класс | Январь | Педагог-библиотекарь, классный руководитель |
| 11 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») (библио-шоу) | 3-4 класс | Январь | Педагог-библиотекарь, классный руководитель |
| 12 | 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). «Посмеёмся вместе с Чеховым» | 7-8 классы | Январь | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 13 | «Циферблат вечности» по теме «Творчество Б. Л. Пастернака». (дискуссия) | 9-10 класс | Февраль | Педагог-библиотекарь, классные руководители |

| | | | | |
|----|---|-------------|---------|---|
| 14 | 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888). «Добрый сказочник Гаршин» (литературный микс) | 2-4 классы | Февраль | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| | День православной книги (устный журнал) | 1-11 класс | Март | Педагог-библиотекарь |
| 15 | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). Литературный час «За коньком Горбунком в сказку добрую войдём» | 5-6 класс | Март | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 16 | 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875). Литературная игра "Любимые сказки Андерсена" | 2-3 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 17 | «Вехи памяти и славы» Урок мужества | 4-5 класс | Апрель | Педагог-библиотекарь, классный руководитель |
| 18 | «В гости Пасха к нам пришла» (беседа) | 7-8 классы | Апрель | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 19 | Пройдем дорогой букв от века»– урок истории славянской письменности (информ-досье) | 1-4 класс | Май | Педагог-библиотекарь |
| 20 | 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975). «Читаем детям о войне» | 7-8 класс | Май | Педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 21 | 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984). Певец земли Донской - М.А.Шолохов | 9-10 классы | Май | Педагог-библиотекарь, классные руководители |

**Цикл мероприятий к неделе детской книжки
«Весна. Книжный праздник»**

| | | | | |
|---|--|-----------|------|----------------------|
| 1 | «Чтение – восьмое чудо»: праздник-открытие Недели (познавательный час) | 1-9 класс | Март | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Трамвай сказок и загадок» (час творчества) | 1-3 класс | | Педагог-библиотекарь |
| 3 | «В стране невыученных уроков» (диспут) | 4 класс | | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Семейный турнир книголюбев "Книжная карусель" | 5-7 класс | | Педагог-библиотекарь |
| 5 | «Где, когда, зачем...» (книжное кафе) | 8 класс | | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Игра-путешествие "С книгой в мир интересных наук" | 9 класс | | Педагог-библиотекарь |

Книжные выставки

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственные |
|--------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1 | 28 сентября - 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «На лесных тропинках» | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | «Праздник белых журавлей» | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Синичкин День | Ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | День Словарей и Энциклопедий | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Путешествие по стране Правознайка | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | «Салат из сказок»» (выставка-диалог) | Декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Православный праздник Рождество Христово. | Январь | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|----|--|---------|----------------------|
| 9 | «100 лет Н.Носову» (выставка-поздравление) | Январь | Педагог-библиотекарь |
| 10 | «Про чудесное на планете читай в журнале и газете» (говорящая выставка) | Февраль | Педагог-библиотекарь |
| 11 | «Волшебство умелых рук» | Март | Педагог-библиотекарь |
| 12 | «Через тернии к звездам» (выставка-коллаж) | Апрель | Педагог-библиотекарь |
| | | | |

Месячник школьных библиотек

План работы школьной библиотеки в рамках месячника.

Цель: привлечение внимания обучающихся к книге и чтению как важным инструментам познания

| № п/п | Содержание работ | Ответственные |
|-------|--|---|
| 1 | «Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников) | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Мастер-класс по ремонту книг | Педагог-библиотекарь |
| 3 | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | Педагог-библиотекарь |
| 4 | «Книга в подарок» (акция доброты) | Педагог-библиотекарь, 1-11 классы |
| 5 | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | Педагог-библиотекарь |
| 6 | «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн.выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты) | Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов |
| 7 | «Литературная забава» (библиодартс) | Педагог-библиотекарь , классные руководители 5-7 классов |

**«Семья сильна, когда над ней крыша одна»
(2024 год – год Семьи)**

| № п/п | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------|
| 1 | «Семья — волшебный символ жизни» | беседа | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | «Рисуем семейное древо». | мастер-класс | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | «Какое слово доброе - семья». | книжная выставка - обзор | ноябрь | Педагог-библиотекарь |

«Самое лучшее предназначение есть защищать свое отечество»

Державин Г. Р.

(2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

| № п/п | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|
| 1 | «Я говорю с тобой из Сталинграда...» | Беседа | январь | Педагог-библиотекарь |
| 2 | 900 дней мужества | Кн.выставка - инсталляция | март | Педагог-библиотекарь |
| 3 | В книжной памяти мгновения войны | Книжная выставка | апрель | Педагог-библиотекарь |

Повышение квалификации

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения |
|--------------|--|-------------------------|
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

Прочие работы

| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения |
|-------|---|------------------|
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |

Педагог – библиотекарь

Сафронова Н.Н.