

ПРИНЯТО

на педсовете № 3
от 30 декабря

2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Бутчинская СОШ

Астахова М.М.

Приказ № 77/от 30 декабря 2014 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Бутчинская средняя общеобразовательная школа (далее – ОУ) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативного акта МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления ОУ – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники образовательной организации.

1.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.7. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательной деятельности;
- 3) планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательной деятельности в школе;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу организации, программу развития и годовой план работы;
- разрабатывает и принимает учебные планы, календарный учебный график;
- утверждает образовательные программы, используемые в образовательной деятельности;

- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и рекомендует их к утверждению;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает совместно с родительским комитетом решение о введении единых требований в период учебных занятий к стилям одежды для обучающихся;
- в пределах своей компетенции принимает и вносит на утверждение директору ОУ локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, их выпуске из ОУ по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении выпускников 9-х и 11-х классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает в установленном порядке решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ), о продолжении получения образования в иной форме;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из ОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических работников, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся ОУ;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

1. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Руководит работой педагогического совета председатель – директор ОУ (по должности).

4.2. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в учебном году.

4.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором ОУ об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета ОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета ОУ.

6.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.