

«Утверждаю»



Директор МКОУ

Бутчинская СОШ

/Асгадова М.М./

Приказ № 8

августа 2024

План работы
школьной библиотеки
на 2024 – 2025
учебный год

МКОУ Бутчинская СОШ

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			

1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май	педагог–библиотекарь, педагоги
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного	в течение	педагог-

	фонда (рейды по классам)	учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	сентябрь	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и	постоянно	педагог-

	морального износа		библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 р.в год	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Учет новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - обзор новых книг.	Декабрь-январь постоянно	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы	май - сентябрь	педагог – библиотекарь,

	данного класса на предстоящий год		классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотечарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотечарь, классные руководители
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог - библиотечарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотечарь,
3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотечарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотечарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотечарь
2	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотечарь
3	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотечарь
8. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, 	постоянно	педагог - библиотечарь

	<ul style="list-style-type: none"> Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 		
2	<p>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации Участие в конкурсах 	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	«Вся моя жизнь – роман с собственной душой» (библиотечный урок)	5-6 классы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«По страницам пьес А.Н.Островского» (литературный час)	9-10 классы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
3	Тематический урок ко Дню пожилого человека с мастер-классом «Открытка для дорогих и любимых родных»	2-4 класс	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта "Имя славное Кольцов" (литературный диспут)	5-7 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
5	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга "И вечен Лермонтова гений" (поэтический час)	8-10 классы	Октябрь	Педагог-библиотекарь, Классные руководители
6	Библиотечный урок «День народного единства»	1-4 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители

7	Тематический игровой проект «Поспешим друзья скорей к книжке мы на юбилей»	3-7 классы	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Час экологии «Что в доме природы живёт?»	5-6 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
9	«Формула здоровья» («Информ-дайджест»)	9-10 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
10	«А.С. Грибоедов. Жизнь и творчество». (Познавательный час)	8-9 класс	Январь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
11	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») (библио-шоу)	3-4 класс	Январь	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
12	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904). «Посмеёмся вместе с Чеховым»	7-8 классы	Январь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
13	«Циферблат вечности» по теме «Творчество Б. Л. Пастернака». (дискуссия)	9-10 класс	Февраль	Педагог-библиотекарь, классные руководители
14	«Добрый сказочник Гаршин» (литературный микс)	2-4 классы	Февраль	Педагог-библиотекарь, классные руководители
	День православной книги (устный журнал)	1-11 класс	Март	Педагог-библиотекарь
15	Литературный час «За коньком Горбунком в сказку добрую войдём»	5-6 класс	Март	Педагог-библиотекарь, классные руководители
16	Литературная игра "Любимые сказки Андерсена"	2-3 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
17	«Вехи памяти и славы» Урок мужества	4-5 класс	Апрель	Педагог-библиотекарь, классный руководитель

18	«В гости Пасха к нам пришла» (беседа)	7-8 классы	Апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
19	Пройдем дорогой букв от века»– урок истории славянской письменности (информ-досье)	1-4 класс	Май	Педагог-библиотекарь
2-0	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Бергольц (1910–1975). «Читаем детям о войне»	7-8 класс	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители
21	Певец земли Донской - М.А.Шолохов	9-10 классы	Май	Педагог-библиотекарь, классные руководители

**Цикл мероприятий к неделе детской книжки
«Весна. Книжный праздник»**

1	«Чтение – восьмое чудо»: праздник-открытие Недели (познавательный час)	1-9 класс	Март	Педагог-библиотекарь
2	«Трамвай сказок и загадок» (час творчества)	1-3 класс		Педагог-библиотекарь
3	«В стране невыученных уроков» (диспут)	4 класс		Педагог-библиотекарь
4	Семейный турнир книголюбев "Книжная карусель"	5-7 класс		Педагог-библиотекарь
5	«Где, когда, зачем...» (книжное кафе)	8 класс		Педагог-библиотекарь
6	Игра-путешествие "С книгой в мир интересных наук"	9 класс		Педагог-библиотекарь

Книжные выставки

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
---	------------------	-------	---------------

п/п		выполнения	
1	Книжная выставка «Солдат войны и прозы» (105 лет со дня рождения Константина Воробьёва)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«На лесных тропинках»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Выставка-путешествие «Книжная галактика К. Булычева»»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Синичкин День	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	День Словарей и Энциклопедий	Декабрь	Педагог-библиотекарь
6	Путешествие по стране Правознайка	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	«Салат из сказок»» (выставка-диалог)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8	Православный праздник Рождество Христово.	Январь	Педагог-библиотекарь
9	«Про чудесное на планете читай в журнале и газете» (говорящая выставка)	Февраль	Педагог-библиотекарь
10	Книжная выставка, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией	Март	Педагог-библиотекарь
11	«Через тернии к звездам» (выставка-коллаж)	Апрель	Педагог-библиотекарь

Месячник школьных библиотек

План работы школьной библиотеки в рамках месячника.

Цель: привлечение внимания обучающихся к книге и чтению как важным инструментам познания

№ п/п	Содержание работ	Ответственные
1	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	Педагог-библиотекарь
2	Мастер-класс по ремонту книг	Педагог-библиотекарь
3	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	Педагог-библиотекарь

4	«Книга в подарок» (акция доброты)	Педагог-библиотекарь, 1-11 классы
5	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	Педагог-библиотекарь
6	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн.выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты)	Библиотекарь, классные руководители 1-4 классов
7	«Литературная забава» (библиодартс)	Педагог-библиотекарь , классные руководители 5-7 классов

«Семья сильна, когда над ней крыша одна»

(2024 год – год Семьи)

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Семья — волшебный символ жизни»	беседа	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«Рисуем семейное древо».	мастер-класс	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Какое слово доброе - семья».	книжная выставка - обзор	ноябрь	Педагог-библиотекарь

«Самое лучшее предназначение есть защищать свое отечество»

Державин Г. Р.

(2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне, год мира и единства в борьбе с нацизмом.

№	Название	Форма проведения	Сроки	Ответственны
---	----------	------------------	-------	--------------

п/п	мероприятия			е
1	«Я говорю с тобой из Сталинграда...»	Беседа	январь	Педагог-библиотекарь
2	900 дней мужества	Кн.выставка - инсталляция	март	Педагог-библиотекарь
3	В книжной памяти мгновения войны	Книжная выставка	апрель	Педагог-библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно

Педагог – библиотекарь

Сафронова Н.Н.

